



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘULUI URLAȚI  
PRIMĂRIA**

**Str.23 August, nr.9 ; tel : 0244-271429 ; fax : 0244-270010**

**e-mail : primaria\_urlati@yahoo.com**

*Nr. 9865 / 03.06.2020*

## **ANUNȚ**

Primăria Orașului Urlați, cu sediul în localitatea Urlați, str. 23 August, nr.9, județul Prahova, organizează **concurs de promovare** în grad profesional principal, după cum urmează:

- **Inspector – clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Biroului Resurse Umane, Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Compartiment Resurse Umane, Securitate în Muncă și Arhivă– 1 post.**

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

*Perioada de depunere a dosarelor este: 03.06.2020- 22.06.2020*

Concursul se va susține în data de:

- **02.07.2020 , ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**
- **06.07.2020, ora 10<sup>00</sup> - interviul.**

***Bibliografia va conține:***

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată;
4. Hotărâre nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărâre nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**Marian Măchișescu**

