

# ANUNȚ

JUDEȚUL PRAHOVA	
ORAȘ URLAȚI	
INTRARE NR.	489
IEȘIRE	
DATA	12.01.2017

**Primăria Orașului Urlați** cu sediul în localitatea **Urlați**, str. 23 August, nr.9, județul Prahova organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Urlați**, în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011:

- Proba scrisă în data de **09.02.2017**, ora **10.00**

- Proba interviu în data de **13.02.2017**, ora **14.00**

Interviul va consta în prezentarea și susținerea de către candidați a unui proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Primăriei Urlați.

## Condiții de participare

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare unei funcții de conducere, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de fals sau alte fapte de corupție, infracțiuni înfăptuite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției de administrator public;
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- Să aibă o vechime în administrația publică 4 ani, sau 5 ani în funcții de conducere;

## Criteriile specifice pentru ocuparea postului de administrator public

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau ecivalentă în domeniul juridic, economic sau administrație publică;
- Să aibă o vechime în administrația publică 4 ani, sau 5 ani în funcții de conducere;

**În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Compartimentul resurse umane un dosar de înscriere cuprinzând următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică locală și vechimea în funcții de conducere;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- curriculum vitae;
- proiectul de management, în scris și în format electronic;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.
- declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Orașului Urlați.**

**Relații suplimentare la sediul: Primăriei Orașului Urlați, persoană de contact: Pîtă Ana telefon: 0733/554505, fax: 0244270010, E-mail : [primaria\\_urlati@yahoo.com](mailto:primaria_urlati@yahoo.com).**

Semnătură și Ștampilă

**PRIMAR  
MĂCHÎTESCU MARIAN**



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea functiei de administrator public**

1. Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
4. Hotărârea Guvernului nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
6. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
12. H.G. nr.395/2006, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/20016 privind achizițiile publice;
13. Ordinul 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR**  
**MĂCHÎTESCU MARIAN**

