



**ORAȘUL URLAȚI  
JUDEȚUL PRAHOVA  
SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI**

**Str. Independenței, nr. 52, Orașul Urlați, Județul Prahova**

Nr. 50 / 16.04.2014

**ANUNT**

Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului nr. 497/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sistemul sanitar;

- Ordinul MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

- prevederile Codului Muncii ;

Spitalul Orășenesc Urlați, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante :

- a) - 1 post - șef birou I A
- b) - 1 post – economist I A (achiziții publice)
- c) – 1 post – referent specialitate ( resurse umane )
- d) - 1 post – contabil I A
- e) - 3 posturi – muncitori treaptă III

**Condiții generale** de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. **Condiții specifice** de participare la concurs :

a) **Pentru postul de șef birou**

- diplomă de bacalaureat - profil economic
- vechime 4 ani în specialitate

b) **Pentru postul de economist I A**

- Diplomă de licență – specialitatea economică
- Vechime în muncă 6 ani
- Vechime în specialitatea studiilor 6 luni

c) **Pentru postul de referent de specialitate**

- Diplomă de licență –specialitatea economică, juridică, psihologică
- Vechime în muncă 6 ani
- Vechime în specialitatea studiilor 6 luni

d) **Pentru postul de contabil I A**

- Diplomă de bacalaureat
- Vechime în muncă 6 ani
- Vechime în specialitatea studiilor 6 luni

e) **Pentru posturile de muncitori**

- 3 ani vechime în meserie

Concursul pentru toate posturile prezentate mai sus va consta în susținerea unei probe scrise și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul va avea loc în data de 5 **mai 2014**, ora 10,00, proba scrisă și în data de 7 **iunie 2014**, interviul, în clădirea administrativă a Spitalului Orășenesc Urlați, str.Independenței, nr.52 (în cazul modificării orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizier).

Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, adresată conducătorului unității;
- b) copie și original act de identitate;
- c) copie și original după diploma de studii prevăzută la condițiile de participare;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor;

- e) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (de la medicul de familie);
- g) curriculum vitae ;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului ;
  - certificat de naștere;
  - certificat de căsătorie – dacă este cazul ;
- i) dosar plic;
- j) copie fișă evaluarea performanțelor individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

RELATII SUPPLEMENTARE SE POT OBTINE LA TEL 0723182966  
Anexăm alăturat bibliografia pentru concurs.



Manager  
Preda Ion