

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARUL ORAȘULUI URLAȚI

DISPOZIȚIA NR. 309

privind modificarea componenței Compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, la nivelul Primăriei orașului Urlați

Primarul orașului Urlați, județul Prahova ;

Văzând referatul înregistrat la numărul 10316/09.06.2015 ;

În baza prevederilor art. 304¹, alin.(3) din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, modificată și completată cu prevederile Legii nr.279/09.12.2011, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art. 1. Modificarea componenței Compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, la nivelul Primăriei orașului Urlați, astfel :

1. Victor Gelu Drăghici, Șef compartiment
2. Elena Rita Cișmaș, Membru
3. Ileana Cătălina Pîrvulescu, Membru
4. Petruța Marica, Membru
5. Daniela Datcu, Membru
6. Cristina Ilie, Membru
7. Gabriel Silviu Popescu, Membru
8. Diana Mihaela Sersea, Membru
9. Angelica Niculina Dimulescu, Membru

Art.2. Pentru derularea achizițiilor prin intermediul operatorului SEAP se desemnează d-nul Victor Gelu Drăghici, d-na Ileana Cătălina Pîrvulescu și d-na Angelica Niculina Dimulescu, care pot derula și orice alte achiziții directe.

Art.3. Pentru derularea cumpărărilor directe off-line și/sau pe bază de Comandă se desemnează doamnele Daniela Datcu și Petruța Marica, care vor ține o evidență anuală a acestor cumpărări off-line, care nu se derulează prin intermediul operatorului SEAP.

Art.4. Compartimentul mai sus menționat va avea următoarele atribuții:

- a) Elaborarea programului anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante ;
- b) Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs ;
- c) Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență ;
- d) Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire ;
- e) Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Art.5. Comisiile de evaluare a achizițiilor publice se vor stabili de către ordonatorul principal de credite (Primar), din rândul salariaților din Compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și din cei ce fac parte din Compartimentele/Birourile de specialitate cu incidență în achiziția respectivă.

Art.6. Pentru aplicarea prevederilor Art. 97¹ din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitor la obligația emiterii documentelor constatatoare, se desemnează doamnele Petruța Marica și Daniela Datcu pentru contractele de furnizare și servicii și d-na Ilie Cristina pentru contractele de servicii de proiectare și execuție de lucrări.

Data în Urlați, astăzi 09.06.2015 .

PRIMAR,
Marian Măchițescu



Vizată pentru legalitate
Secretar,
Eugen-Dragoș Prună